

Owner:
Horse:
Halter Description:

Arrival Date:
Depart Date:
Amount Paid:

Date	Rides	Job	TFTC Check List:
1)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
2)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
3)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
4)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
5)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
6)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
7)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
8)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
9)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
10)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
11)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
12)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
13)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
14)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
15)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
16)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
17)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
18)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
19)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __
20)			A) __ B) __ C) _____ D) _____ E) __

Comments:

*Please make note of any vet work, shoeing, etc. in the comments column.

*Please make sure that this gets returned to secretary every Friday. Thanks and God bless!